

**Положение**  
**о школьном родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №13»**

**1. Общие положения:**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», (ст.44, п.7), рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №3 от 11 января 2016 года, заседании школьного родительского комитета, (протокол №2 от 18.12.2015 г.).

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного родительского комитета МБОУ «СОШ №13», являющегося коллегиальным органом управления школой.
- 1.2. Школьный родительский комитет учреждения действует на основании Положения о школьном родительском комитете.
- 1.3. Школьный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет Председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий – 1 год
- 1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные функции школьного родительского комитета:**

Основными функциями школьного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Деятельность школьного родительского комитета:**

Школьный родительский комитет:

3.1. Содействует в работе с социально-незащищенной категорией обучающихся, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении льготным питанием;

3.2. Содействует в проведении общешкольных мероприятий;

3.3. Организует и координирует работу родительских комитетов классов;

3.4. Принимает участие в разработке предложений и рекомендаций Совету учреждения по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении необходимых учебников и учебно-методических пособий;

3.5. Организует родителей на обеспечение единства педагогических требований к обучающимся путем проведения конференций, собраний, лекториев, семинаров, а также индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3.6. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.7. Рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной и иной деятельностью учреждения, не отнесенные к компетенции Совета учреждения, педагогического совета учреждения, директора учреждения, общего собрания трудового коллектива учреждения;

3.8. Решения школьного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов;

3.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Советом учреждения, директором учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

#### **4. Права школьного родительского комитета:**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, школьный родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в подготовке локальных актов школы, в организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей; по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы;

4.5. Выносить предложения администрации школы о поощрении обучающихся и их законных представителей; общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.6. Разрабатывать и принимать настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.;

4.7. Выбирать Председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

4.8. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий Председателя Комитета и его заместителя;

## **5. Ответственность школьного родительского комитета:**

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы:**

6.1. В состав школьного родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года;

6.2. Для координации работы в состав Комитета входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог;

6.3. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы;

6.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета;

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя;

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Комитета.

6.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

6.9. Свою деятельность члены школьного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство:**

7.1. Заседания Комитета оформляются протокольно в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются Председателем Комитета и секретарем;

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в общеобразовательном учреждении. Срок хранения не более трех лет;

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на Председателя Комитета или секретаря.